



**T.C.
TİCARET BAKANLIĞI
ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**DIŞ TİCARETTE RİSK ESASLI KONTROL SİSTEMİ HAKKINDA TEBLİĞ
(ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ: 2025/28) KAPSAMINDA**

**FİRMALAR VE KULLANICILARIN TANIMLANMASI
VE YETKİLENDİRİLMESİ HAKKINDA REHBER**

AĞUSTOS 2025

İçindekiler

GİRİŞ	3
A) TAREKS'E KAYIT İŞLEMLERİ.....	4
1) Kimler TAREKS'e kayıt olabilir?.....	4
2) Firma tanımlama işlemini kimler yapabilir?	4
3) TAREKS'e nasıl giriş yapılır?	4
4) Firma tanımlama işlem adımları nelerdir?	6
a) Ticari İşletmeler	7
b) Esnaf İşletmeleri	10
c) Bireyler.....	14
B) FİRMA YETKİLİLERİ VE KULLANICILARININ TAREKS YETKİLİLERİ.....	17
1) Firma kullanıcısı kimdir?.....	17
2) Firma kullanıcısı nasıl yetkilendirilir?.....	17
3) Firma kullanıcısının ekranı	19
4) Firma yetkilisi ile firma kullanıcısının TAREKS'te yapabilecekleri işlemler arasında ne fark vardır?.....	20
5) TAREKS'te tanımlı bilgilerin güncellenmesi ve tanımlanan yetkilerin iptali	20
C)TAREKS'TE KAYITLI FİRMA, YETKİLİ VE KULLANICI BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ.....	21

GİRİŞ

Bilindiği üzere, 08/08/2025 tarihli 32980 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi Hakkında Tebliğ (Ürün Güvenliği ve Denetimi:2025/28)” 25/08/2025 tarihinde yürürlüğe girecektir.

Tebliğ ile, Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS) aracılığıyla yapılan denetim, uygunluk ve izin işlemlerine konu olacak firmaların ve firmalar adına işlem yapacak kullanıcıların elektronik ortamda tanımlanmasına ve yetkilendirilmesine dair usul ve esaslar belirlenmektedir.

Yenilenen Tebliğ ile birlikte; firmaların TAREKS’e kayıt olmaları ve firma kullanıcılarının yetkilendirilmesine ilişkin tüm işlemler modern ve çağdaş kamu hizmeti anlayışı ile kolaylaştırılmıştır. Yeni düzenlemede, Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS), Esnaf ve Sanatkar Bilgi Sistemi (ESBİS) ve Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS) entegrasyonları sayesinde başvuru işlemleri tamamen dijital ortama taşınarak noter onaylı evrakların denetim birimlerine fiziksel olarak teslim edilmesine ilişkin süreçler uygulamadan kaldırılmıştır.

İşbu Rehber, Tebliğ ile çerçevesi çizilen tanımlama ve yetkilendirme prosedürlerine ilişkin işlem adımlarını anlatmak ve firmalara yol gösterici olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Rehberde işlem adımları üç ana başlık altında ele alınacaktır:

- A) İlk başlıkta, firmaların TAREKS’e kayıt olabilmeleri için gerçekleştirecekleri işlemler ele alınacak,
- B) İkinci başlıkta, TAREKS’e kayıt olan firmaların ve kullanıcıların TAREKS’teki yetkileri ve yapabilecekleri işlemler anlatılacak,
- C) Üçüncü başlıkta ise, yürürlükten kaldırılan Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi Hakkında Tebliğ (Ürün Güvenliği ve Denetimi:2011/53) kapsamında TAREKS’e daha önceden kayıt olan firma, yetkili ve kullanıcı bilgilerinin nasıl güncellenebileceği hakkında bilgiler aktarılacaktır.

A) TAREKS'E KAYIT İŞLEMLERİ

1) Kimler TAREKS'e kayıt olabilir?

Tebliğde yer alan firma tanımı; TAREKS aracılığıyla yapılan işlemlere konu olan kamu kurumları dâhil, tüm gerçek ve tüzel kişileri kapsamaktadır.

Bu kapsamda TAREKS'e "firma" tanımı altında ticari işletmeler, esnaf işletmeleri ve bireysel ithalatçılar gibi gerçek ve tüzel kişilerin yanı sıra Ticaret Bakanlığı ile yapılan protokoller kapsamında kamu kurumları da kayıt olabilmektedir.

2) Firma tanımlama işlemini kimler yapabilir?

Firma tanımlama işlemi, yalnızca firmanın imza sirkülerinde yer alan ve firmayı temsil ve ilzama yetkili olan firma yetkilisi tarafından yapılabilmekte olup firma tanımlama işlemine başlamadan önce, firma yetkilisinin elektronik imzasının hazır bulunması gerekmektedir.

Bireysel ithalatçıların kayıt işlemleri ise kendileri tarafından gerçekleştirilir.

3) TAREKS'e nasıl giriş yapılır?

I- TAREKS'in de dahil olduğu Bakanlığımız e-imza uygulamalarının kullanabilmesi için firma yetkilisi ve firma kullanıcılarının öncelikle "<https://basvuru.dtm.gov.tr/yetkiBasvuru/giris.jsp>" internet adresi üzerinden yetkilendirme başvurusunda bulunması gerekmektedir.

Bakanlığımız "Yetkilendirme Başvuruları" sayfasına girildikten sonra "Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS)" seçeneği tıklanır.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
TİCARET BAKANLIĞI

Yetkilendirme Başvuruları

Duyurular

Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS)

Lütfen Uygulamayı Seçiniz

Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı

Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS)

İstatistik Bilgi Sistemi

Piyasa Gözetimi ve Denetimi

Hukuk Müşavirliği Mevzuat Görüş Sistemi (Sadece Ekonomi Bakanlığı Personeli için)

Elektronik Mali İşler Sistemi Projesi

İthalat Belge İşlemleri

Kullanılmış Eşya (Sadece Ekonomi Bakanlığı Personeli için)

Ardından aşağıda sırasıyla sunulu ekranlarda talep edilen bilgilerin doldurulması ve işlemi yapan firma yetkilisinin veya firma kullanıcısının elektronik imzası ile imzalanmasının ardından yetkilendirme başvurusu tamamlanır. Bu sayfalarda kayıt yapan kişinin sayfada yer alan “Temsil Edilen Firma Vergi No” satırında; ticari işletmesinin olması halinde vergi numarası ile başvuruda bulunması, esnaf işletmesi veya herhangi bir işletmesi olmayan bir birey olması halinde ise kimlik numarası ile başvuruda bulunması önem arz etmektedir.

KULLANICI YETKİLENDİRME BAŞVURUSU BİLGİLERİ	
Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS)	
Nitelikli sertifika sahibinin	
Adı Soyadı	
TC Kimlik No (Yabancılar için Pasaport No [Sertifikada yer aldığı şekilde])	
Uyruk/Ülke	Türkiye
Doğum Yılı	1923
Unvanı	Kişinin kendi unvanı
Eposta Adresi	Örn: xxxxx@dtm.gov.tr
İş Adresi	Kişinin kendi iş adresi(ili dahil)
İş Telefonu 1	Örn: 3121234596
İş Telefonu 2 / Cep Telefonu	Örn: 3121234568
Faks No	Örn: 3121243586
Kullanıcı Tipi ☒ Firma ☐ Ticaret Bakanlığı ☐ Kamu Kurum/ Meslek Kuruluşları	
Temsil Edilen Firma Vergi No	Vergi No ☒ T.C. Kimlik No (ŞAHİS FİRMASIYA) ☐
Temsil Edilen Firma Adı	
Devam Vazgeç	

KULLANICI YETKİLENDİRME BAŞVURUSU BİLGİLERİ	
Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS)	
Nitelikli sertifika sahibinin	
Adı Soyadı	
TC Kimlik No (Yabancılar için Pasaport No [Sertifikada yer aldığı şekilde])	
Uyruk	Türkiye
Doğum Yılı	1923
Unvanı	
Eposta Adresi	
İş Adresi	
İş Telefonu 1	
İş Telefonu 2	
Faks No	
Kullanıcı Tipi ☒ Firma ☐ Ticaret Bakanlığı ☐ Kamu Kurum/ Meslek Kuruluşları	
Temsil Edilen Firma Adı	
Temsil Edilen Firma Vergi No	Vergi No ☒ T.C. Kimlik No (ŞAHİS FİRMASIYA) ☐
Firmanın Unvanını Kontrol Edip İmzala Butonuna basınız!	
İmza Vazgeç	

II- Yetkilendirme işlemi tamamlandıktan sonra, Bakanlığımız e-imza uygulamaları ana sayfası (<https://eortak.dtm.gov.tr/eortak/login/listApplications.htm>) üzerinden “Firma Tanımlama (TAREKS)” seçeneğine tıklayarak firmanızın TAREKS’e kayıt işlemlerine başlayabilirsiniz.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
TİCARET BAKANLIĞI

AnasayfaGerekl ProgramlarBilgi HattıUygulamalarElektronik İmzaUygulama Ayarları

Duyurular

- Yeni e-imza Altyapısı Kurulum ve Kullanım Yönergesi
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) Uygulaması DİR Modülünün Devreye Alınması
- 2025 yılında Dahilde İşleme İzin Belgelerinde değişen GTİPler
- Çevre Uyum Belgesi Başvurusuna Dair Kılavuz...

E-İmza Uygulamaları

- Yetkilendirme Başvuruları
- Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı Giriş (e-SBİF)
- E-İmza Uygulamalarına Giriş
 - Firma Tanımlama (TAREKS)**

Önemli Duyuru!

"Bakanlığımız Elektronik imza uygulamaları giriş sisteminde 06.08.2025 tarihi itibarı ile güncelleme yapılmıştır. Elektronik İmza kullanımında problem yaşanmamasını teminen 22.08.2025 tarihine kadar E-imza uygulamasının (SignArtSignService) güncellenmesi gerekmektedir. E-imza uygulamasının (SignArtSignService) kurulumu, "E-imza Uygulamaları Yeni Giriş Sistemi Kurulum ve Kullanım Yönergesi" ile yapılabilir. İlgili yönergeye <https://eortak.dtm.gov.tr/> -> E-imza Uygulamaları ana sayfasında bulunan Uygulama Ayarları menüsünden ya da <https://eortak.dtm.gov.tr/eortak/login/getPage.htm?page=Yeni-imzaKullanimi.pdf> adresinden erişilebilir."

© T.C. TİCARET BAKANLIĞI

4) Firma tanımlama işlem adımları nelerdir?

Uygulamaya giriş sağladıktan sonra, ticari işletmeler için “Firma”, esnaf işletmeleri için “Esnaf” ve bireysel ithalatçılar için “Birey” seçeneklerinden, işletme türünüze uygun olanı seçmeniz gerekmektedir. Yapacağınız seçime göre firmanızın, aşağıda sunulu sicillerdeki veya sistemlerdeki kaydı otomatik olarak sorgulanacaktır.

- Ticari İşletme (MERSİS Kayıt Sorgulama)
- Esnaf İşletmesi (ESBİS Kayıt Sorgulama)
- Birey (KPS Kayıt Sorgulama)

TAREKS Firma Başvurusu



TAREKS Firma Tanımlama Uygulamasına Hoşgeldiniz!

- Dijital Ticarete Risk Etkisi Kontrol Sistemi Tebliği kapsamında firma tanımlama işlemi, yalnızca firmayı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından yapılabilir. Yapacağınız işlemin sonucunda, geçmiş olduğunuz bilgilerin e-imzanız ile imzalanması istenecektir.
- Ticari işletme iseniz işletmenizin vergi numarasını; esnaf işletmesi veya bireysel ithalatçı iseniz TC Kimlik numaranız ve Doğum tarihinizi girerek tanımlama işlemlerine başlayabilirsiniz.

Firma

Ticari işletmeler için firma tanımlama işlemleri.



[Başvuru Yap >](#)

Esnaf

Esnaf işletmeleri için tanımlama işlemleri.



[Başvuru Yap >](#)

Birey

Bireysel ithalatçılar için tanımlama işlemleri.



[Başvuru Yap >](#)

Önemli Uyarı

Yalnızca yetkili kişiler firma tanımlama işlemi yapabilir. E-imza ile onay gerektirir.

Güvenlik

Tüm işlemlerinizi güvenli olarak saklıyoruz. Kişisel bilgileriniz gizlidir.

a) Ticari İşletmeler

Ticari işletmeler için “Firma” butonuna basıldıktan sonra açılan ekranda firma vergi numarası girilerek “Sorgula” seçeneği tıklanır.

İşlemlere devam edebilmek için ekranda açılan Bakanlığımız e-imza uygulamaları imzalama sayfası (<https://eortak.dtm.gov.tr/eortak/login/listApplications.htm>) üzerinde elektronik imzanızın atılması gerekmektedir.

Elektronik imza kaydı alındıktan sonra firmanın eğer TAREKS kaydı yoksa “Firma Oluştur” seçeneği tıklanır ve MERSİS sorgu ekranına geçilir. MERSİS sorgu ekranından çekilen firma bilgilerinin doğruluğu teyit edilir. MERSİS kayıtlarında birden fazla firma yetkilisi varsa; firma tanımlamasını yapmakta olan firma yetkilisi, açılan ekrandan kendi ismini seçerek “MERSİS Bilgilerimi Onayla” seçeneğine tıklar.

TAREKS Firma Başvurusu

Mersis Bilgileri

VERGİ NO	MERSİS NO	FİRMA UNVANI	SİCİL NO	TESCİL TARİHİ	SEÇİNİZ
					☐

Mersis Temsilci Bilgileri

KİMLİK NO	ADI	SOYADI	DOĞUM TARİHİ	GÖREVİ	SEÇİNİZ
					☐
					☐
					☐

MERSİS Bilgilerimi Onayla

Aşağıda gösterilen ve sırasıyla açılan ilk iki ekranda istenen bilgiler girildikten sonra “İlerle” seçeneği, üçüncü ekranda istenen bilgiler girildikten sonra ise “Kaydet” seçeneği tıklanır.

Bu sayfalarda görüntülenen ve üzerinde değişiklik yapılması mümkün olmayan alanlar, MERSİS’ten alınan veri alanlarıdır. Kayıt aşamasında firmaya veya yetkilisine ait MERSİS verilerinin güncel olmadığı görülmesi halinde, verilerin güncellenmesi için Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğüne başvuruda bulunulması gerekmektedir. Sicilde yer alan bilgilerin güncellenmesi işlemi, TAREKS üzerinden gerçekleştirilememektedir.

TAREKS Firma Başvurusu

Firma Bilgileri

VERGİ NO: 10000000000000000000

UNVAN: A.Ş.

TİPİ:

KURULUŞ YILI: 2015

TİCARİT SİCİL NO: 38000000000000000000

İPTE OLDU TİCARİT ODA:

İPTE OLDU İHRACATÇI BİRLİĞİ:

İHRACATÇI BİRLİKLERİ:

SANAYİ SİCİL NO:

SAN VE TİC. İL. MÜD.: ANKARA

TAREKS Firma Başvurusu

İletişim

1

Firma Bilgileri

2

İletişim Bilgileri

3

Yetkili Bilgileri

İletişim Bilgileri

* ADRES

MU

* İL

ANKARA

* İLÇE

ÇANKAYA

* FİRMA TELEFON

(555)

* FİRMA E-POSTA

12

Geri

İleri

TAREKS Firma Başvurusu

İletişim

1

Firma Bilgileri

2

İletişim Bilgileri

3

Yetkili Bilgileri

Yetkili Bilgileri

* T.C. KİMLİK NO

211

* AD

HA

* SOYAD

KE

* GÖREVİ

YÖNETİM KURULU ÜYESİ

* TELEFON

* CEP TELEFON

* E-POSTA

Vazgeç

Kaydet

Geri

Üçüncü sayfada yer alan “Kaydet” seçeneği tıklandıktan sonra açılan sayfada bir örneği aşağıda sunulu TAREKS taahhütnamesinin okunup onaylanmasının ve taahhütnamenin firma kaydını yapan firma yetkilisine ait elektronik imza ile imzalanmasının ardından firma tanımlama başvurusu tamamlanır. Firma tanımlama işleminin sonucu, başvuru sahibinin işlem esnasında beyan ettiği elektronik posta adresine bildirilir. Bakanlık, firmalara ulaşmayan bildirimlerden sorumlu değildir.

TAREKS Firma Başvurusu İletişim

1 Firma Bilgileri 2 İletişim Bilgileri 3 Yetkili Bilgileri

TAREKS Taahhütnamesi

ELEKTRONİK TAAHHÜTNAME
TİCARET BAKANLIĞINA

Dış Ticarette Risk Esaslı Kontrol Sistemi Tebliği kapsamında, aşağıda sunulan kimlik bilgilerimin doğruluğunu ve TAREKS Firma Yetkilisi olarak nitelikli elektronik imza, mobil imza veya e-devlet ile yapacağım her türlü işlemimden, beyan edilen bilgilerin doğru, eksiksiz ve zamanında girilmesinden ve vergi numaralı ve unvanlı firmamızın sorumlu olacağını kabul ve taahhüt ederim.

FİRMA KAYIT BİLGİLERİ

VERGİ NO :

Vazgeç İMZALA / ONAY

Geri

TAREKS firma kaydının oluşması için, firmayı temsil ve ilzama yetkili olan firma yetkililerinden yalnızca birisinin, firma tanımlama başvurusu yapması yeterlidir.

Birden fazla firma yetkilisinin olması ve TAREKS’e firma kaydını yapan firma yetkilisi dışındaki diğer yetkililerin de TAREKS’e giriş yapmayı talep etmesi halinde; erişim talep eden firma yetkilisinin de “A) TAREKS KAYIT İŞLEMLERİ → 3) TAREKS’e nasıl giriş yapılır? → I” başlığı altında yer alan işlem adımlarını takip ederek yetkilendirme başvurusu yapması gerekmektedir. Yetkilendirme başvurusu tamamlandıktan sonra, başvuruyu yapan yetkilinin bilgileri MERSİS üzerinden otomatik olarak sorgulanır ve bilgilerin MERSİS kayıtları ile eşleşmesi durumunda yeni firma yetkilisinin de TAREKS kaydı tamamlanmış olur. Bu aşamadan sonra firma yetkilisi, Bakanlığımız e-imza uygulamaları ana sayfası (<https://eortak.dtm.gov.tr/eortak/login/listApplications.htm>) üzerinden “E-İmza Uygulamalarına Giriş” seçeneğine tıklayarak TAREKS’e giriş yapabilir. Yeni kayıt olan firma yetkilisinin, TAREKS’te işlemlerine başlayabilmesi için; bir defaya mahsus olmak üzere ekranda açılan ve bir üst sayfada görseli sunulan “TAREKS Taahhütnamesi”ni kendisine ait elektronik imza ile imzalaması gerekmektedir.

b) Esnaf İşletmeleri

“A) TAREKS KAYIT İŞLEMLERİ → 3) TAREKS’e nasıl giriş yapılır? → I ve II” numaralı başlıklar altında yer alan işlem adımlarını takip ederek yetkilendirme başvurusunu tamamlayan ve “Firma Tanımlama (TAREKS)” uygulamasına giriş yapan esnaf işletmesi, ekranda yer alan “Esnaf” butonuna bastıktan sonra kimlik numarası ve doğum tarihi bilgilerini girerek “Sorgula” seçeneğine tıklar.

İşlemlere devam edebilmek için ekranda açılan Bakanlığımız e-imza uygulamaları imzalama sayfası (<https://eortak.dtm.gov.tr/eortak/login/listApplications.htm>) üzerinde elektronik imzanızın atılması gerekmektedir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
TİCARET BAKANLIĞI

AnasayfaGerekli ProgramlarBilgi HattıUygulamalarElektronik İmzaUygulama Ayarları

Duyurular

- SignArtSignServiceInstaller Dosyası İndirme Uyarı!
- Yeni e-imza Altyapısı Kurulum ve Kullanım Yönergesi
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) Uygulaması DIR Modülünün Devreye Alınması
- 2025 yılında Dahilde İşleme İzin Belgelerinde değişen GTİPLer
- Çevre Uyum Belgesi Başvurusuna Dair Kılavuz...

İmzalama Sayfası

Lütfen imza atarken kullanacağınız cihazı seçin:



İmza Alanı:

İmza Metni:

Sertifikasyon İmzası: ☐

5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa uygun ıslak imzaya eşdeğer nitelikli elektronik imza atmaktasınız.

İmzalanacak İçerik



Adı
[SorguVkn Göster](#)

© T.C. TİCARET BAKANLIĞI

Elektronik imza kaydı alındıktan sonra firmanın eğer TAREKS kaydı yoksa “Firma Oluştur” seçeneği tıklanır ve ESBİS sorgu ekranına geçilir.



TAREKS Firma Başvurusu



Esnaf Firma Sorgulama

Girilen vergi numarasına sahip, firma bulunmamaktadır. Bu firma için kayıt oluşturmak için Firma Oluştur butonuna basınız.

ESBİS sorgu ekranından çekilen firma bilgilerinin doğruluğu teyit edilir. Firma tanımlamasını yapmakta olan firma yetkilisi, açılan ekrandan kendi ismini seçerek “ESBİS Bilgilerimi Onayla” seçeneğine tıklar.

TAREKS Firma Başvurusu

İletişim

Esnaf Bilgileri

VERGİ NO	ESNAF BAŞLANGIÇ TARİHİ	SEÇİNİZ
811*****	03/03/2023	☐

Esnaf Sicil Bilgileri

SICİL NO	SICİL BAŞLAMA TARİHİ	SEÇİNİZ
430****	03/03/2023	☐

Esnaf İşyerleri

İŞYERİ UNVANI	İŞYERİ BAŞLAMA TARİHİ	İŞYERİ ADRESİ	SEÇİNİZ
RIV*****	03/03/2023	ERY*****	☐

[ESBİS Bilgilerimi Onayla](#)

Aşağıda gösterilen ve sırasıyla açılan ilk iki ekranda istenen bilgiler girildikten sonra “İlerle” seçeneği, üçüncü ekranda istenen bilgiler girildikten sonra ise “Kaydet” seçeneği tıklanır.

Bu sayfalarda görüntülenen ve üzerinde değişiklik yapılması mümkün olmayan alanlar, ESBİS’ten alınan veri alanlarıdır. Kayıt aşamasında firmaya veya yetkilisine ait ESBİS verilerinin güncel olmadığı görüldüğünde, verilerin güncellenmesi için Ticaret Bakanlığı Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğüne başvuruda bulunulması gerekmektedir. Sicilde yer alan bilgilerin güncellenmesi işlemi, TAREKS üzerinden gerçekleştirilememektedir.

TAREKS Firma Başvurusu

İletişim

1

Firma Bilgileri

2

Bilgi Bilgileri

3

Yerel Bilgileri

Firma Bilgileri

VERGİ NO

55*****

*UNVAN

R*****

*TİPİ

ESNAF

*KURULUŞ YILI

2023

*TİCARET SİCİL NO

430*****

ÜYE OLD. TİC.SAN.ODA.

ACIPAYAM TSO

ADANA SSO

ADANA TSO

ADYAMAN TSO

AFŞİN TSO

AFYONKARAHİSAR TSO

AGRI TSO

AKÇAKOÇKA TSO

AKHİSAR TSO

ÜYE OLD. İHRACATÇI BİRL.

İSTANBUL - HALI İHRACATÇILARI BİRLİĞİ

İSTANBUL - DERİ VE DERİ MAMULLERİ İHRACATÇILARI BİRLİĞİ

İSTANBUL - TEKSTİL VE HAMMADDELERİ İHR. BİRL.

İSTANBUL - HAZIR GIYIM VE KONFEKSİYON İHR. BİRL.

İSTANBUL - AĞAÇ İMM. VE ORMAN ÜR. İHR. BİRL.

İSTANBUL - HUBUBAT-BAKLIYAT-YAĞLI TOH. VE MAM. İHR. BİRL.

İSTANBUL - FİNDIK VE MAMULLERİ İHR. BİRL.

İSTANBUL - SU ÜRÜNLERİ VE HAYVANSAL MAMULLER İHR. BİRL.

İSTANBUL - YAĞ MEYVE-SEBZE İHR. BİRL.

SANAYİ SİCİL NO

TAREKS Firma Başvurusu İletişim

1 Firma Bilgileri 2 İletişim Bilgileri 3 Yetkili Bilgileri

İletişim Bilgileri

* ADRES
ER [REDACTED]

* İL
AC [REDACTED]

* İLÇE
İL [REDACTED]

* FİRMA TELEFON
(555) [REDACTED]

* FİRMA E-POSTA
12 [REDACTED]

[Geri](#) [İleri](#)

TAREKS Firma Başvurusu İletişim

1 Firma Bilgileri 2 İletişim Bilgileri 3 Yetkili Bilgileri

Yetkili Bilgileri

* T.C. KİMLİK NO
[REDACTED]

* AD
AS [REDACTED]

* SOYAD
ÇE [REDACTED]

* GÖREVİ
FİRMA SAHİBİ

* TELEFON
(585) [REDACTED]

* CEP TELEFON
(555) [REDACTED]

* E-POSTA
12 [REDACTED]

[Geri](#) [İleri](#)

Üçüncü sayfada sunulu “Kaydet” seçeneği tıklandıktan sonra açılan sayfada bir örneği aşağıda sunulu TAREKS taahhütnamesinin okunup onaylanmasının ve taahhütnamenin firma yetkilisine ait elektronik imza ile imzalanmasının ardından firma tanımlama başvurusu tamamlanır. Firma tanımlama işleminin sonucu, başvuru sahibinin işlem esnasında beyan ettiği elektronik posta adresine bildirilir. Bakanlık, firmalara ulaşmayan bildirimlerden sorumlu değildir.

1 Firma Bilgileri 2 İletişim Bilgileri 3 Yetkili Bilgileri

TAREKS Taahhütnamesi

4H64+eTwplbm... 1 / 1 98% +

**ELEKTRONİK TAAHHÜTNAME
TİCARET BAKANLIĞINA**

Dış Ticarette Risk Esaslı Kontrol Sistemi Tebliği kapsamında, aşağıda sunulan kimlik bilgilerimin doğruluğunu ve TAREKS Firma Yetkilisi olarak nitelikli elektronik imza, mobil imza veya e-devlet ile yapacağım her türlü işlemimden, beyan edilen bilgilerin doğru, eksiksiz ve zamanında girilmesinden vergi numaralı ve unvanlı firmamızın sorumlu olacağımı kabul ve taahhüt ederim.

FİRMA KAYIT BİLGİLERİ

Vazgeç İMZALA / ONAY

← Geri

c) Bireyler

“A) TAREKS KAYIT İŞLEMLERİ → 3) TAREKS’e nasıl giriş yapılır? → I ve II” numaralı başlıklar altında yer alan işlem adımlarını takip ederek yetkilendirme başvurusunu tamamlayan ve “Firma Tanımlama (TAREKS)” uygulamasına giriş yapan birey, ekranda yer alan “Birey” butonuna bastıktan sonra kimlik numarası ve doğum tarihi bilgilerini girerek “Sorgula” seçeneğine tıklar. İşletme sahibi ve TC vatandaşı olmayan yabancıların da birey olarak TAREKS kapsamında işlem yapabilmesi için kendilerine tahsis edilen kimlik numarası ve doğum tarihi ile sorgulama yapması gerekmektedir.

İşlemlere devam edebilmek için ekranda açılan Bakanlığımız e-imza uygulamaları imzalama sayfası (<https://eortak.dtm.gov.tr/eortak/login/listApplications.htm>) üzerinde elektronik imza atılması gerekmektedir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
TİCARET BAKANLIĞI

AnasayfaGerekli ProgramlarBilgi HattıUygulamalarElektronik İmzaUygulama Ayarları

Duyurular

- SignArtSignServiceInstaller Dosyası İndirme Uyarı!
- Yeni e-imza Altyapısı Kurulum ve Kullanım Yönergesi
- Destek Yönetim Sistemi (DYS) Uygulaması DIR Modülünün Devreye Alınması
- 2025 yılında Dahilde İşleme İzin Belgelerinde değişen GTİPler
- Çevre Uyum Belgesi Başvurusuna Dair Kılavuz...

İmzalama Sayfası

Lütfen imza atarken kullanacağınız cihazı seçin:



İmza Alanı:

İmza Metni:

Sertifikasyon İmzası: ☐

5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa uygun ıslak imzaya eşdeğer nitelikli elektronik imza atmaktasınız.

İmzalanacak İçerik



Adı
[sorguVkn Göster](#)

© T.C. TİCARET BAKANLIĞI

Elektronik imza kaydınız alındıktan sonra eğer daha önce oluşturulmuş bir TAREKS kaydı yoksa “Firma Oluştur” seçeneği tıklanır ve KPS sorgu ekranına geçilir.



TAREKS Firma Başvurusu

 İletişim

Birey Firma Sorgulama

Girilen vergi numarasına sahip, firma bulunmamaktadır. Bu firma için kayıt oluşturmak için Firma Oluştur butonuna basınız.

Aşağıda gösterilen ve sırasıyla açılan ilk iki ekranda istenen bilgiler girildikten sonra “İlerle” seçeneği, üçüncü ekranda istenen bilgiler girildikten sonra ise “Kaydet” seçeneği tıklanır. Açılan sayfada bir örneği aşağıda sunulu TAREKS taahhütnamesinin okunup onaylanmasının ve taahhütnamenin bireye ait elektronik imza ile imzalanmasının ardından firma tanımlama başvurusu tamamlanır. Firma tanımlama işleminin sonucu, başvuru sahibinin

15

işlem esnasında beyan ettiği elektronik posta adresine bildirilir. Bakanlık, firmalara ulaşmayan bildirimlerden sorumlu değildir.

 TAREKS Firma Başvurusu

1

Firma Bilgileri

2

İşlem Bilgileri

3

Yekal Bilgileri

Firma Bilgileri

VERGİ NO
171 [REDACTED]

* UNVAN
YA [REDACTED]

* TİPİ
BİREY

İleri

KPS SERVİSİNDE KAYIT BULUNDU
İşlem Başarılı

KAYIT BULUNDU
ĞIRMIŞ OLDUĞUNUZ BİREY T.C. KİMLİK NUMARASI KPS SİSTEMİNDE BULUNMUŞTUR.

1

Firma Bilgileri

2

İletişim Bilgileri

3

Yetkili Bilgileri

İletişim Bilgileri

* ADRES

te

* İL

ANKARA

* İLÇE

ÇANKAYA

Geri

İleri

TAREKS Firma Başvurusu İletişim

1 Firma Bilgileri 2 İletişim Bilgileri 3 Yetkili Bilgileri

Yetkili Bilgileri

* T.C. KİMLİK NO
171 [REDACTED]

* AD
YA [REDACTED]

* SOYAD
CI [REDACTED]

* GÖREVİ
FİRMA YETKİLİSİ

* TELEFON
(585) [REDACTED]

* CEP TELEFON
(555) [REDACTED]

* E-POSTA
12 [REDACTED]

[Vazgeç](#) [Kaydet](#)

[Geri](#)

B) FİRMA YETKİLİLERİ VE KULLANICILARININ TAREKS YETKİLERİ

1) Firma kullanıcısı kimdir?

Firmaların TAREKS'te işlem yapabilmek için, firma yetkilisinin dışında kullanıcısının olması zorunluluğu bulunmamaktadır. Firma yetkilisi, firma kullanıcısı olarak işlem yapma yetkisine de sahiptir. Firma yetkilisi, TAREKS'teki tüm iş ve işlemleri firma adına kendisi gerçekleştirebilir.

Bununla birlikte ihtiyaç duyulması halinde, firma yetkilisi tarafından firma kullanıcısı yetkilendirilebilir.

Firma yetkilisi tarafından firma adına TAREKS'te işlem yapmak üzere yetkilendirilmiş kişilere, firma kullanıcısı denilir. Firma kullanıcısı, firma ile organik bağı olan çalışanlar arasından seçilebileceği gibi, firma ile doğrudan organik bir bağı olmayan kişiler (örneğin; gümrük müşavirleri, danışmanlık firmaları vb.) arasından da seçilebilir.

TAREKS'te firma adına yapılan tüm işlemlerden, beyan edilen bilgilerin doğru, eksiksiz ve zamanında girilmesinden firma ve kullanıcısı birlikte sorumludur. Aksi bir durumun tespiti halinde, aykırı işlem yapan firmaya ve kullanıcısına fiilin ağırlığına göre ilgili mevzuat hükümleri kapsamında müeyyide uygulanmaktadır. Yani sistemdeki aktörlerden birinin gerçekleştirdiği işlem, diğeri üzerinde sorumluluk doğurmaktadır. Dolayısıyla firma yetkilisinin, firma kullanıcısı görevlendirdiği durumlarda dahi, firma işlemleri üzerinde gözetimini sürdürmesi tavsiye edilmektedir.

2) Firma kullanıcısı nasıl yetkilendirilir?

Firma yetkilisi, TAREKS'e giriş yaptıktan sonra firma adına işlem yapacak kullanıcıları belirleyebilir. Söz konusu kullanıcıların sayısı birden fazla olabilir.

Firma kullanıcısının yetkilendirilmesi işleminin gerçekleştirilebilmesi için öncelikle kullanıcının “A) TAREKS KAYIT İŞLEMLERİ → 3) TAREKS’e nasıl giriş yapılır? → I” başlığı altında yer alan işlem adımlarını takip ederek yetkilendirme başvurusunu tamamlaması gerekmektedir.

Yetkilendirme başvurusu tamamlanan kullanıcının bilgileri, firma yetkilisinin TAREKS’te sağ üst köşede sunulu profil sekmesi altında yer alan “Yetkilendirme” başlığı altında sunulu ekrana düşer.



Firma yetkilisi tarafından söz konusu firma kullanıcılarının yetkilendirilmek istendiği durumda, profil sekmesi altında yer alan “Yetkilendirme” başlığı tıklandıktan sonra gelen ekranda gözükten isimler arasında işlem yapılmak istenen firma kullanıcısının ismi seçilir.

Açılan ekranda firma kullanıcısını yetkilendirmek istediği tarih aralığı ve doğum tarihi bilgisini girilerek KPS bilgileri sorgulanır. Sorgu sonucunda kullanıcıya ait bir veriye ulaşılması halinde, firma yetkilisi tarafından aşağıda sunulu TAREKS Taahhütnamesi imzalanarak firma kullanıcısı görevlendirme işlemi gerçekleştirilir.

Seçim yaptığı firmaya ilişkin işlemlere başlayabilmek için, bir kereye mahsus olmak üzere aşağıda sunulu TAREKS Taahütnamesini elektronik imzası ile imzalaması gerekmektedir.

TAREKS TAAHHÜTNAMESİ

Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi Tebliği kapsamında, kullanıcı olarak yetkilendirildiğim aşağıda ünvanı ve vergi numarası sunulu firma adına yapacağım her türlü işlem, beyan edilen bilgilerin doğru, eksiksiz ve zamanında girilmesinden firma ile birlikte sorumlu olacağımı kabul ve taahhüt ederim.

FİRMA VERGİ NUMARASI :
FİRMA UNVANI:

[İmzala](#)

Firma kullanıcısının yetkisinden feragat etmesi durumunda yetki iptal işlemi, firma yetkilisi tarafından TAREKS üzerinden gerçekleştirilir. İptal işleminin firma yetkilisi tarafından gerçekleştirilmemesi durumunda, firma kullanıcısının Genel Müdürlüğe yazılı olarak başvuru yapması halinde işlem Genel Müdürlükçe gerçekleştirilir.

4) Firma yetkilisi ile firma kullanıcısının TAREKS'te yapabilecekleri işlemler arasında ne fark vardır?

Tebliğ kapsamındaki tanımlara bakıldığında; firma yetkilisi, firmanın imza sirkülerinde yer alan ve firmayı temsil ve ilzama yetkili olan kişiyi temsil ederken, firma kullanıcısı firma yetkilisi tarafından firma adına TAREKS'te işlem yapmak üzere yetkilendirilmiş kişiyi temsil eder.

Dolayısıyla TAREKS'te firma yetkilisi, firma kullanıcısına göre daha geniş yetkilere sahiptir. Firma yetkilisi firma kullanıcısı gibi hareket etme hakkına sahip olmanın yanı sıra, firmanın TAREKS'te yer alan künye bilgilerinde değişiklik yapmak ile firma adına kullanıcı görevlendirme ve görevlendirmenin kapsamında değişiklik yapmak hakkına sahiptir.

5) TAREKS'te tanımlı bilgilerin güncellenmesi ve tanımlanan yetkilerin iptali

Firma TAREKS'e kayıt olurken, temel bilgilerinin önemli bir kısmı MERSİS, ESBİS ve KPS veri tabanı üzerinden sorgulanarak alınmakta, bir kısmı ise firma yetkilisi tarafından beyan edilmektedir. Firma yetkilisi veya kullanıcısı; MERSİS, ESBİS ve KPS veri tabanlarından sorgulanarak alınan bilgiler üzerinde TAREKS aracılığı ile değişiklik yapamaz, ancak kendisinin TAREKS'e beyan ettiği bilgilerde güncelleme yapabilir.

Firmaların kayıt aşamasında alınan bilgilerinin sonradan değişmesi ve sisteme bu değişikliklerin herhangi bir sebeple yansımaması halinde firmanın, Genel Müdürlüğe söz konusu değişikliğe ilişkin yazılı olarak bildirimde bulunması gerekmektedir.

C)TAREKS'TE KAYITLI FİRMA, YETKİLİ VE KULLANICI BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ

Tebliğ kapsamında, yürürlükten kaldırılan Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi Tebliği (Ürün Güvenliği ve Denetimi: 2011/53) hükümlerine uygun olarak TAREKS'e kayıt olmuş olan firma ve kullanıcıların yeni kayıt oluşturması gerekmemektedir. Sistemde kayıtlı olan firma ve kullanıcılar, kullanıcı statüsünde TAREKS üzerinden başvuru işlemlerini yapmaya devam edebilir.

Bununla birlikte, Ürün Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğü, firmaların ve firma kullanıcılarının bilgilerinde güncelleme yapılmasını talep etme hakkına sahiptir.

Yeni TAREKS ekranında Genel Müdürlükçe belirlenecek zaman aralığında güncelleme yapılmasının talep edilmesi halinde, başvuru işlemlerinizi gerçekleştirmeden evvel ekranda açılan yönlendirmelerin takip edilmesi gerekmektedir.

Yönlendirmeler kapsamında yapılacak güncelleme ile;

- 1) Firmanın ticari bir işletme olması halinde, firmanın TAREKS'te kayıtlı kullanıcıları; MERSİS'te yer alan firmayı temsil ve ilzama yetkili isimler esas alınarak iki gruba ayrılacaktır. Kayıtlı kullanıcılardan, MERSİS'te yer alan kayıtlar ile eşleşenler firma yetkilisi olarak atanacak; diğerleri firma kullanıcısı statüsüne geçecektir.
- 2) Firmanın bir esnaf işletmesi olması halinde, firmanın TAREKS'te kayıtlı kullanıcıları; ESBİS'te yer alan firmayı temsil ve ilzama yetkili isimler esas alınarak iki gruba ayrılacaktır. Kayıtlı kullanıcılardan, ESBİS'te yer alan kayıtlar ile eşleşenler firma yetkilisi olarak atanacak; diğerleri firma kullanıcısı statüsüne geçecektir.
- 3) Firmanın MERSİS ve ESBİS'te kaydı olmayan bir birey olması halinde, firmanın TAREKS'te kayıtlı kullanıcıları; KPS üzerinden sorgulanacak; firmanın vergi no bölümüne girilen kimlik numarası ile eşleşen kayıtlar firma yetkilisi olarak atanacak; diğerleri firma kullanıcısı statüsüne geçecektir.

Yapılan sorgulamalarda yukarıda değinilen üç durumdan farklı olarak firma yetkilisi statüsünde herhangi bir kayıt ile karşılaşılması halinde, firma için bir firma yetkilisi ataması yapılamayacaktır. Yani mevcut kullanıcılar, firma için yalnızca firma kullanıcısı statüsünde olacak ve sadece başvuru işlemlerini gerçekleştirebilecektir. Bu durumda Ürün Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğü tarafından sistemde belirtilen süre zarfında, firma yetkilileri tarafından sisteme kayıt/giriş yapılmadığı takdirde, firma ve kullanıcılarına ilişkin işlem yapılma hakkı saklıdır.